



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง.....

ที่ นศ.๘๑๑๑/..... วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของสภาท้องถิ่น การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณในการบริการสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรณีศึกษา ข้อทักท้วงคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ”.. (หลักสูตร ๓ วัน).....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง

เรื่องเดิม

๑. ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง ที่ ๑๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้อนุมัติให้ นางอัจฉรา จันทร์มณี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของสภาท้องถิ่น การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณในการบริการสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรณีศึกษา ข้อทักท้วงคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ” รุ่นที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทวินโลตัส อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. ชื่อหลักสูตร

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของสภาท้องถิ่น การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรณีศึกษา ข้อทักท้วง คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ” (หลักสูตร ๓ วัน)

๒. หน่วยงานผู้จัด

- จัดโดยสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม

- ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๔. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการศึกษาอบรม

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยอาจารย์วิภา ฐุสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคลังท้องถิ่น และอดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

บรรยาย เรื่องอำนาจหน้าที่ หลักการในการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน และการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรณีศึกษา ข้อทักท้วง คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

เนื้อหาการบรรยาย

๑. ระเบียบปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง เช่น พ.ร.บ. อบจ. พ.ศ. ๒๕๔๔๐ กฎกระทรวง, พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖, พ.ร.บ. สภาตำบลและอบต. พ.ศ. ๒๕๓๗

กฎหมายถ่ายโอนภารกิจ เช่น พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ. ๒๕๔๒, ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่ อบต. เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะของ อบจ. ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖

กฎหมายอื่น เช่น พ.ร.บ. ผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖, พรบ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ฯลฯ

๑.๒ ระเบียบการคลังที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อบต. พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบต. พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบต. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๖๓

๑.๓.๑ เงินงบประมาณของ อบต. มี ๒ ส่วน คือ เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ

๑.๓.๒ เงินงบประมาณของอบต. ต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

- ประมาณการรายรับ ได้แก่ รายได้ที่จัดเก็บเอง รายได้ภาษีจัดสรร เงินรายได้อื่น และเงินอุดหนุนทั่วไป

- งบประมาณรายจ่าย โดยการนำข้อมูลประมาณการรายรับล่วงหน้ามา ประมาณการรายจ่ายจ่ายล่วงหน้า และหากในระหว่างปีเงินรับจริงเกินประมาณการรายรับทั้งฉบับก็สามารถนำส่วนที่เกินมาตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้

๑.๓.๓ เงินนอกงบประมาณ ไม่ต้องตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนทั่วไปแบบระบุวัตถุประสงค์

ข้อ ๙ เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ข้อ ๑๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของอปท.ให้กระทำตามที่มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ มท.กำหนด

ข้อ ๓๔ อปท. จะจ่ายเงิน หรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามข้อความที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ มท. อนุญาตให้จ่าย และมีเงินรายได้เพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๓๕ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้ อปท. ดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไข ให้ อปท. พิจารณาดำเนินการตามที่ระบุโดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

๑.๔ การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ

- ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้จัดทำเฉพาะที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้รับประโยชน์

- โครงการรายจ่ายตามแผนงานที่เป็นรายจ่ายประจำ หมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดรายจ่ายอื่น หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ไม่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ยกเว้น ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องในการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เฉพาะการจัดกิจกรรมสาธารณะ

- โครงการที่ไม่ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

กรณีเกิดสาธารณภัย ตาม พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และการดำเนินการป้องกันเหตุที่เกิดตาม พ.ร.บ. โรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ เหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถป้องกันได้ มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการแก้ไขจะทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการหรือประชาชน

๑.๕ การจัดตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย

การตั้งงบประมาณรายจ่ายให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการของมท. กำหนด เช่น

๑. เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและปรับปรุงคุณภาพชีวิต เช่น การสังคมสงเคราะห์การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย ฯลฯ

๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ เช่น การจัดกิจกรรมกีฬา การจัดฝึกอบรม ประชุม ชี้แจง สร้างจิตสำนึกอันดีงาม

๓. เพื่อการจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๔. รายจ่ายตามนโยบายของรัฐบาล เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนชรา คนพิการ ฯลฯ

๑.๖ การโอนเงินงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๑.๗ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินผู้กั้นไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๘ การก่อกำหนดผู้กั้นมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ

ข้อ ๓๗ อปท. อาจก่อกำหนดผู้กั้นงบประมาณรายจ่ายมากกว่า ๑ ปีงบประมาณได้ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น

๑.๙ การเสนองบประมาณต่อสภาท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม กรณีเสนอไม่ทันขอขยายเวลาต่อประธานสภาท้องถิ่น

๑.๑๐ การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กรณีสภาท้องถิ่นอนุมัติให้ขยายเวลาการเสนอร่างงบประมาณภายหลังวันที่ ๑๕ ส.ค. ให้กำกับดูแลให้เสนอร่างงบประมาณให้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒. การใช้จ่ายเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของอปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑)

๒.๑ ที่มาของเงินทุนสำรองเงินสะสมและการจ่าย

ข้อ ๘๗ ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อ อปท. ได้ปิดบัญชีรายรับรายจ่ายแล้วให้กั้นยอดเงินสะสมประจำปีไว้ร้อยละ ๑๕ ของทุกปี เพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสม

๒.๒ หลักการจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม

อปท.อาจใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ มี ๒ กรณี

๑. มียอดเงินสะสมคงเหลือไม่ถึงร้อยละ ๑๕ ของเงินสะสม ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณนั้นให้ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด

๒. กรณีที่ปีใด อปท. มียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็น อปท. อาจนำเงินทุนสำรองเงินสะสมเฉพาะในส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้ ข้อ ๘๙ (๑) โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

๒.๓ การใช้จ่ายเงินสะสม

ข้อ ๘๙ การใช้จ่ายเงินสะสมต้องได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

๑. กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท.

๒. ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการของอปท. แต่ละประเภท ตามระเบียบ

๓. กักเงินสะสมสำรองจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือนและกักไว้อีกร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและสาธารณภัยเกิดขึ้น

อปท. ต้องก่อกำหนดให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ถัดไปหากไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดให้เป็นอันพับไป

๒.๔ การยืมเงินสะสม

ข้อ ๘๘ การยืมเงินสะสม วรรคหนึ่ง กิจการใดที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ระยะสามเดือนแรกของปีงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามงบประมาณ อปท.อาจจำเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้

๒.๕ การจ่ายขาดเงินสะสม

ข้อ ๙๐ กรณีที่งบประมาณรายจ่ายประกาศใช้บังคับแล้ว มีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจ่ายหรือไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ให้อปท. จ่ายขาดเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๙๑ กรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมได้ตามความจำเป็นในขณะนั้น

๓. การกักเงินกรณีก่อกำหนดผู้ผูกพัน หรือไม่ก่อกำหนดผู้ผูกพัน การกักเงินรายจ่ายประจำ

ข้อ ๕๗ กรณีที่ อปท. ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กักเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปได้ไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปีหรือตามข้อผูกพัน

ข้อ ๕๘ ในกรณีที่มีย่อยจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อกำหนดผู้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้ อปท. รายงานขออนุมัติกักเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลา ๑ ปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกักเงินแล้ว หาก อปท. ยังมีได้ดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีก ๑ ปี ต่อสภาท้องถิ่น

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกักเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพันหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

ข้อ ๕๙/๑ รายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เงินช่วยเหลือและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งค่าตอบแทนที่เรียกชื่ออย่างอื่น หากเบิกเงินไม่ทันสิ้นปีและมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กักเงินได้ไม่เกิน ๖ เดือน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกักเงินหากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกิน ๖ เดือน

๔. การช่วยเหลือประชาชน

- การให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ในการดำรงชีพ

- โดยอาจให้เป็นสิ่งของ หรือจ่ายเป็นเงิน หรือการจัดบริการสาธารณะ เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับเขตพื้นที่หรือท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ของอปท.

- ดำเนินการในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามกฎหมายโดยคำนึงถึงสถานะทางการคลังและความจำเป็นเหมาะสม

การช่วยเหลือประชาชน แบ่ง ได้เป็น ๔ กรณี

- ๑ ด้านสาธารณสุข
- ๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๓ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ๔ เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

๕. การจัดกิจกรรมสาธารณะเพื่อประชาชนในท้องถิ่น

๖. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ชักถามปัญหา

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยว่าที่ ร.ต.เจษฎา จันทร์วีระชัย นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายเรื่อง การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ และบทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

๑. อำนาจ หน้าที่ และบทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๑.๑ ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ ให้ความเห็นชอบญัตติร่างข้อบัญญัติและญัตติอื่นๆ

๑.๓ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย

แผนพัฒนา ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๒. การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่นทั้ง ๓ วาระ

๒.๑ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

ระยะเวลาของการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติ รับหลักการในวาระที่หนึ่ง จนถึงวันที่สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สอง เวลาที่เหมาะสม ควรเป็น ๗ วัน

วันที่ ๑ สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ

วันที่ ๒ - ๔ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์

(วันละ ๘ ชั่วโมงเป็นเวลา ๓ วัน)

วันที่ ๕ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา

วันที่ ๗ ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง

๒.๒ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

๒.๒.๑ ชั้นแปรญัตติ ของคณะกรรมการแปรญัตติ

๒.๒.๒ ชั้นแปรญัตติในส่วนของสภาท้องถิ่น

๒.๓ ชั้นเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

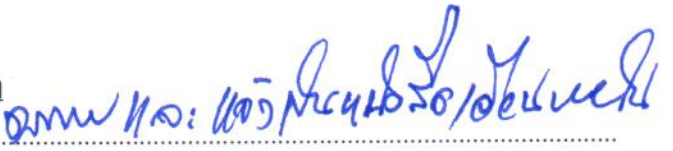
รูปภาพประกอบ การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของสภาท้องถิ่น การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณในการบริการสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรณีศึกษา ข้อทักท้วงคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ”

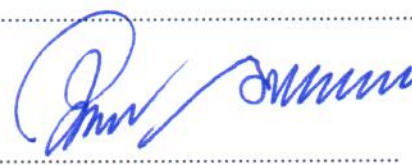


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นางอัจฉรา จันทร์มณี)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง

..... .....
.....

(ลงชื่อ)..... .....
(นายรนต์ เอื้อบำรุงเกียรติ)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง