



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง

ที่ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลความพึงพอใจและความคิดเห็นการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง ที่ ๔๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยให้มีคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อจัดเก็บข้อมูลและให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ขอรับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง พร้อมทั้งให้จัดทำรายงานสรุปผลข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจและความคิดเห็นของประชาชนผู้มาขอรับบริการกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง ให้ผู้บริหารทราบ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานสรุปผลข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจและความคิดเห็นของประชาชนผู้มาขอรับบริการกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๕๓๒ คน ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	มากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	มาก	คิดเป็นร้อยละ	ปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ	น้อย	คิดเป็นร้อยละ
๑.	ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ								
	- มีผัง ลำดับ ขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน	๕๒๒	๙๘.๑๒	๑๐	๑.๘๘	-	-	-	-
	- ความสะดวกในการให้บริการแต่ละขั้นตอน	๕๒๗	๙๙.๐๖	๕	๐.๙๔	-	-	-	-
	- ความรวดเร็วในการให้บริการ	๕๒๕	๙๘.๖๘	๗	๑.๓๒	-	-	-	-
	- ความเสมอภาคในการให้บริการ	๕๒๙	๙๙.๔๔	๓	๐.๕๖	-	-	-	-
	- ขั้นตอนในการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน	๕๒๘	๙๙.๒๕	๔	๐.๗๕	-	-	-	-
๒.	ด้านช่องทางการให้บริการ								
	- ช่องทางการให้บริการมีหลากหลายและเพียงพอ	๕๒๖	๙๘.๘๗	๖	๑.๑๓	-	-	-	-
	- ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกไม่ยุ่งยาก	๕๒๖	๙๘.๘๗	๖	๑.๑๓	-	-	-	-
	- ช่องทางการให้บริการตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	๕๒๙	๙๙.๔๔	๓	๐.๕๖	-	-	-	-
	- ช่องทางการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	๕๒๔	๙๘.๕๐	๘	๑.๕๐	-	-	-	-
	- มีช่องทางรับฟังข้อคิดเห็น หรือช่องทางอื่นๆ ที่สามารถแสดงความคิดเห็นได้	๕๒๓	๙๘.๓๑	๙	๑.๖๙	-	-	-	-

๓.	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ								
	- ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ	๕๒๕	๙๘.๖๘	๗	๑.๓๒	-	-	-	-
	- ความสุภาพ อ่อนน้อม เป็นกันเอง และเต็มใจในการให้บริการ	๕๒๙	๙๙.๔๔	๓	๐.๕๖	-	-	-	-
	- ความเหมาะสมของบุคลิก ลักษณะท่าทาง และการแต่งกาย	๕๓๐	๙๙.๖๒	๒	๐.๓๘	-	-	-	-
	- ความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๕๒๗	๙๙.๐๖	๕	๐.๙๔	-	-	-	-
	- ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ไม่รับค่าตอบแทน	๕๓๐	๙๙.๖๒	๒	๐.๓๘	-	-	-	-
	- ความเสมอภาคในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๕๒๖	๙๘.๘๗	๖	๑.๑๓	-	-	-	-
๔.	ความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ								
	- บ่อนข้อความ สัญลักษณ์บอกจุดบริการ บ้ายประชาสัมพันธ์มีความชัดเจนเข้าใจง่าย	๕๒๖	๙๘.๘๗	๖	๑.๑๓	-	-	-	-
	- การจัดสถานที่ อุปกรณ์ เป็นระเบียบ สะอาด และสะดวกในการให้บริการ	๕๒๘	๙๙.๒๕	๔	๐.๗๕	-	-	-	-
	- ความเหมาะสมของเครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการ	๕๑๘	๙๗.๓๗	๑๔	๒.๖๓	-	-	-	-
	- คุณภาพและความทันสมัยของอุปกรณ์เครื่องมือในการให้บริการ	๕๑๕	๙๖.๘๐	๑๗	๓.๒๐	-	-	-	-
	- ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ให้บริการ เช่น แก้อีพักคอย น้ำดื่ม	๕๒๙	๙๙.๔๔	๓	๐.๕๖	-	-	-	-
	- มีเอกสารและแบบฟอร์มในเรื่องที่ให้บริการครบถ้วนและเพียงพอ	๕๓๐	๙๙.๖๒	๒	๐.๓๘	-	-	-	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสุทธิตา ชูช่วย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

/ความเห็นหัวหน้าฯ....

ความเห็นหัวหน้าฯ..... - พี่/พี่ทรงยศ

(ลงชื่อ) พี่ทรงยศ
(นางสาวพิชชาภา สงขาว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดฯ..... - ปลัด/ปลัดจตุพร

(ลงชื่อ) ปลัด/ปลัดจตุพร
(นางอัจฉรา จันทร์มณี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง

ความเห็นนายกฯ..... - นายก

(ลงชื่อ) ปลัด/ปลัดจตุพร
(นางอัจฉรา จันทร์มณี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง