



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง
ที่ ๒๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and transparency Assessment - ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แนวคิด “Open to transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชน ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงาน ภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง และเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมอบหมายเป็นคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบแต่ละ งานได้จัดเตรียมข้อมูล เตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and transparency Assessment : OIT) ได้ตรง ประเด็น ครบถ้วนถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑	โครงสร้าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๐๓	อำนาจหน้าที่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

/การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล.....

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๘	Q&A	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๐๙	Social Network	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	เก็บข้อมูลจากทุกงานทุกส่วนทุกกองข้อมูล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๑๘	E-Service	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๙	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

/ตัวชี้วัดย่อยที่.....

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพิ่มป้องกันการทุจริตเจตจำนงของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

/แผนการป้องกัน.....

แผนการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

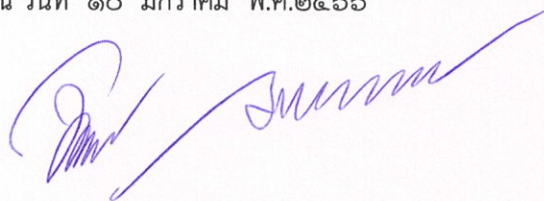
ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินงานในตัวชี้วัดที่รับผิดชอบตามรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบงาน จัดเตรียมข้อมูลสำหรับดำเนินการ ITA ให้เป็นปัจจุบัน และเตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของส่วนราชการ และจัดส่งข้อมูลให้จังหวัด (Admin) ตอบแบบสำรวจ OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ทางระบบ ITAS
๓. เชิญบุคคลหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ เพื่อใช้ข้อมูล เอกสารหลักฐาน เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์
๔. รายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสนมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายธนตล เอื้อบำรุงเกียรติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง