

ประชุมข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
 องค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง
 วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	น.ส. ชูวิมล นพาศ	ปลัด อบต.		
๒	นายสมชาย ใจงาม	ผู้อำนวยการ อบต.		
๓	นายประจักษ์ ใจงาม	รองปลัด อบต.		
๔	นางดวงกมล ใจงาม	ผ.บ.อบต.๖		
๕	นาย อดิสรณ์ นพวิมล	โอบต.วังอ่าง		
๖	นายสมชาย ใจงาม	อบต.วังอ่าง		
๗	นายสุวิทย์ ใจงาม	นักบริหาร อบต.		
๘	นาย ชนสรณ์ นพวิมล	นายช่าง อบต.		
๙	นายวิมล นพวิมล	นายช่าง อบต.		
๑๐	น.ส. สนิทสนน นพวิมล	ผ.บ. อบต.วังอ่าง		
๑๑	นายสมชาย นพวิมล	นายช่าง อบต.		
๑๒	นางประจักษ์ ใจงาม	ผ.บ. อบต.วังอ่าง		
๑๓	น.ส. อารีย์ ใจงาม	นักบริหาร อบต.		
๑๔	น.ส. ชัยลักษณ์ นพวิมล	ผ.บ. อบต.วังอ่าง		
๑๕	น.ส. สกัญญา นพวิมล	ผ.บ. อบต.วังอ่าง		
๑๖	น.ส. ชัยลักษณ์ นพวิมล	ผ.บ. อบต.วังอ่าง		
๑๗	น.ส. อัญญา นพวิมล	ผ.บ. อบต.วังอ่าง		
๑๘	น.ส. อัญญา นพวิมล	ผ.บ. อบต.วังอ่าง		
๑๙	นางสุวิมล ใจงาม	ผ.บ. อบต.วังอ่าง		
๒๐	น.ส. อัญญา นพวิมล	ผ.บ. อบต.วังอ่าง		

๒๑	น.ส. กฤษ อดะศกจวน	คพว. พิษณุ		
๒๒	น.ส. สิทธอรณ สิมพันธ์	วช.ศก.ท.ร.๒๖.		
๒๓	นางนิตยา ชิวมณ	นักจัดการงานทั่วไป		
๒๔	นางสาว กิรณการ์ กานีช	จ้างตามวัตถุประสงค์		
๒๕	น.ส. วิชาณี วิฑฒาธา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักขะ)		
๒๖	นางนาถิ์หม่อม ธิลาพงษ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักขะ)		
๒๗	นางนทวโรดมภ์ เฟื่องวิเชียร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักขะ)		
๒๘	นางศกษิ์ประภรณ สุวิฑฒนุฑิ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักขะ)		
๒๙	นางสาวอนงค์ รณอม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักขะ)		
๓๐	น.ส. กาลุฑงษา สิมะประภร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักขะ)		
๓๑	นางสาวอติชชช ภาณุ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักขะ)		
๓๒	นางสาวกัณฐิ์กัณ หน่งโยชธา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักขะ)		
๓๓	นางนพพรภา สอนันต	๓๖		
๓๔	น.ส. อธิษิ์ษะ ภาณินัน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักขะ)		
๓๕	นางนงษะนอม ภาณุภา	๓๖		
๓๖	นางฉะริณี ธิประภรณ	๓๖		
๓๗	นางกมลฉะริณิ์ หน่งชันการ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักขะ)		
๓๘	นางศันนงษ์โพธิ์ ภาณินัน	พนักงานสหกรณ์		
๓๙	น.ส. นงษะนอม ธิวิฑฒน	นักวิชาการศึกษา		
๔๐	น.ส. จงษิ์นอม ธิอศกษณ	นักพัฒนาชุมชน		
๔๑	น.ส. ธิวิฑฒน ธิอศกษณ	นักวิชาการศึกษา		
๔๒	น.ส. ธิภาพร ธิงนัง	นักวิชาการจัดเก็บภาษี		
๔๓	นางนพพร ธิงนัง	๓๖		
๔๔	นางกมลฉะริณี ธิงนัง	จพว. ๓๖		

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นางสาวฐิติชล แนนไสย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน ๑. การจัดโครงการเดินวิ่งลดพุงลดโรค ของ รพ.สต.บ้านควนไม้บ้อง หมู่ ๙ ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ขอให้พนักงานทุกท่านเข้าร่วมโครงการโดยพร้อมเพรียงกัน ณ อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำใส หมู่ที่ ๕ ตำบลวังอ่าง

๒. การจัดโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

๓. การจัดงานวันกตัญญูผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖

ณ วัดพรหมมหาเถร หมู่ที่ ๔ ตำบลวังอ่าง

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน - ตามที่เลขานุการได้แจ้งสำเนารายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น มีใครจะแก้ไข เพิ่มเติม ตัดทอนข้อความใดในสำเนารายงานการประชุมบ้าง ถ้าไม่มีมติขอมติที่ประชุมรับรอง

ที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ

๓.๑ การติดตามผลการดำเนินงานของสำนัก/กอง

สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด - การจัดโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง - กองคลัง อยู่ระหว่างสำรวจภาษีค้างชำระของประชาชนในพื้นที่

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ - กองการศึกษา ฯ กำลังดำเนินการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานการจัดงานวันกตัญญูผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ วัดพรหมมหาเถร หมู่ที่ ๔ ตำบลวังอ่าง การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละฝ่าย ได้แจ้งให้ทราบ ทาง Line เรียบร้อยแล้ว

กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง - สำหรับกองช่าง โครงการประปา ยังไม่ตั้งขยายเขตไฟฟ้าไว้ จะเพิ่มเติมแผนพร้อมไปกับของ อบต. ต้องทำหนังสือให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประมาณการขยายเขต

ที่ประชุม - รับทราบ

/ประธาน...

ประธาน

๓.๒ การแจ้งนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

นางสุทธิตา ชูช่วย

เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง หน่วยงาน จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธาน

นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง หน่วยงาน จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขอให้ทุกสำนัก/กอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง ทราบบ/ถือปฏิบัติและดำเนินการ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

๓.๓ การประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

นายศรีณัฐ เพ็ชรสงฆ์

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้มีประกาศ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

เกิดความเสียหาย

/(๓) ต้องปฏิบัติ...

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่าง

ถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์

ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสี่ยงประมวล

จริยธรรมนี้

ประธาน - ขอให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่างทุกคน ได้รับทราบและถือปฏิบัติในการ
ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน ๑. การรายงานผลการฝึกอบรม
ขอให้พนักงานทุกสำนัก/กอง ที่เข้าร่วมการฝึกอบรม เมื่อมาปฏิบัติราชการแล้วต้องดำเนินการ
รายงานผลการฝึกอบรมพร้อมการเบิกค่าเดินทางไปราชการ

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน - มีใครจะเสนออะไรเพิ่มเติมบ้าง หากไม่มีผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายพงษ์ศักดิ์ เรืองแก้ว)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ภาพกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง

