

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหาร  
และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง  
อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง  
อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ของ อบต. วังอ่าง	ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ของ อบต. วังอ่าง ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑. จัดทำฐานข้อมูล บุคลากรให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ๒. ปรับปรุง โครงสร้างและ อัตรากำลังให้ เหมาะสมกับ ข้อเท็จจริงในปัจจุบัน ๓. การวางแผน อัตรากำลังและปรับ อัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจ เป้าหมาย ๔. วิเคราะห์ภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลต้อง ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ ของ พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงาน บุคคล พ.ศ.๒๕๔๒	๑.งานกรรณการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. ๒. คณะกรรมการ จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่มี	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑. มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ของ อบต.วังอ่าง ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง ประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๒. การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างโดยประกาศรับโอน	ได้พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.	ไม่มี	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	<p><b>การรับโอน</b></p> <p>๑. รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัด อบต.วังอ่าง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตามคำสั่ง อบต.วังอ่าง ที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตามคำสั่ง อบต.วังอ่าง ที่ ๕๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๓. รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ตามคำสั่ง อบต.วังอ่าง ที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๔. รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ตามคำสั่ง อบต.วังอ่าง ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖</p>

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
						๕. รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตามคำสั่ง อบต.วังอ่าง ที่ ๖๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
๓. การย้าย พนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการสรรหา พนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ ว่างโดยประกาศ รับโอน	ได้พนักงานส่วน ตำบลมาดำรง ตำแหน่งที่ว่างตรง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	ไม่มี	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	<b>การย้ายพนักงานส่วนตำบล</b>  ย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการ จัดเก็บรายได้ชำนาญการ ไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ตามคำสั่ง อบต.วังอ่าง ที่ ๔๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๔. การส่งเสริมประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีความรู้ความเข้าใจในประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑. การส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลรับรู้ รับทราบแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นในเว็บไซต์ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบผ่านการประชุมประจำเดือน	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.	ไม่มี	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. พนักงานส่วนตำบลรับทราบประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นจากการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ อบต. วังอ่าง และการชี้แจงผ่านการประชุมประจำเดือน
๕. การรักษาวินัย	ร้อยละของบุคลากรไม่ถูกลงโทษทางวินัย	๑. พนักงานส่วนตำบล ๒. พนักงานครู อบต. ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.	ไม่มี	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	มีการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางของวินัยและการรักษาวินัย โดยไม่มีบุคลากรถูกลงโทษทางวินัย

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๖. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ของ อบต.วังอ่าง	ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ของ อบต.วังอ่าง ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒. ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน ๓. การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจเป้าหมาย ๔. วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒	๑.งานกรรณการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต. ๒. คณะกรรณการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ไม่มี	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑. มติคณะกรรณการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ของ อบต.วังอ่าง ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๗. การเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ	ร้อยละของ บุคลากรได้รับการ พัฒนาอย่างน้อยปี ละ ๑ ครั้ง	๑. พนักงานส่วน ตำบล ๒. พนักงานครู อบต. ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	๑.งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	๒๑๓,๑๓๒ บาท	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง ได้ส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงาน ภายนอก ดังนี้</p> <p>๑) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ ราย ๒) พนักงานครู อบต. จำนวน ๓ ราย ๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ราย</p> <p>๒. บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ LOCAL MOOC กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>๑) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ ราย ๒) พนักงานครู อบต. จำนวน ๓ ราย ๓) ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย ๔) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๖ ราย</p>



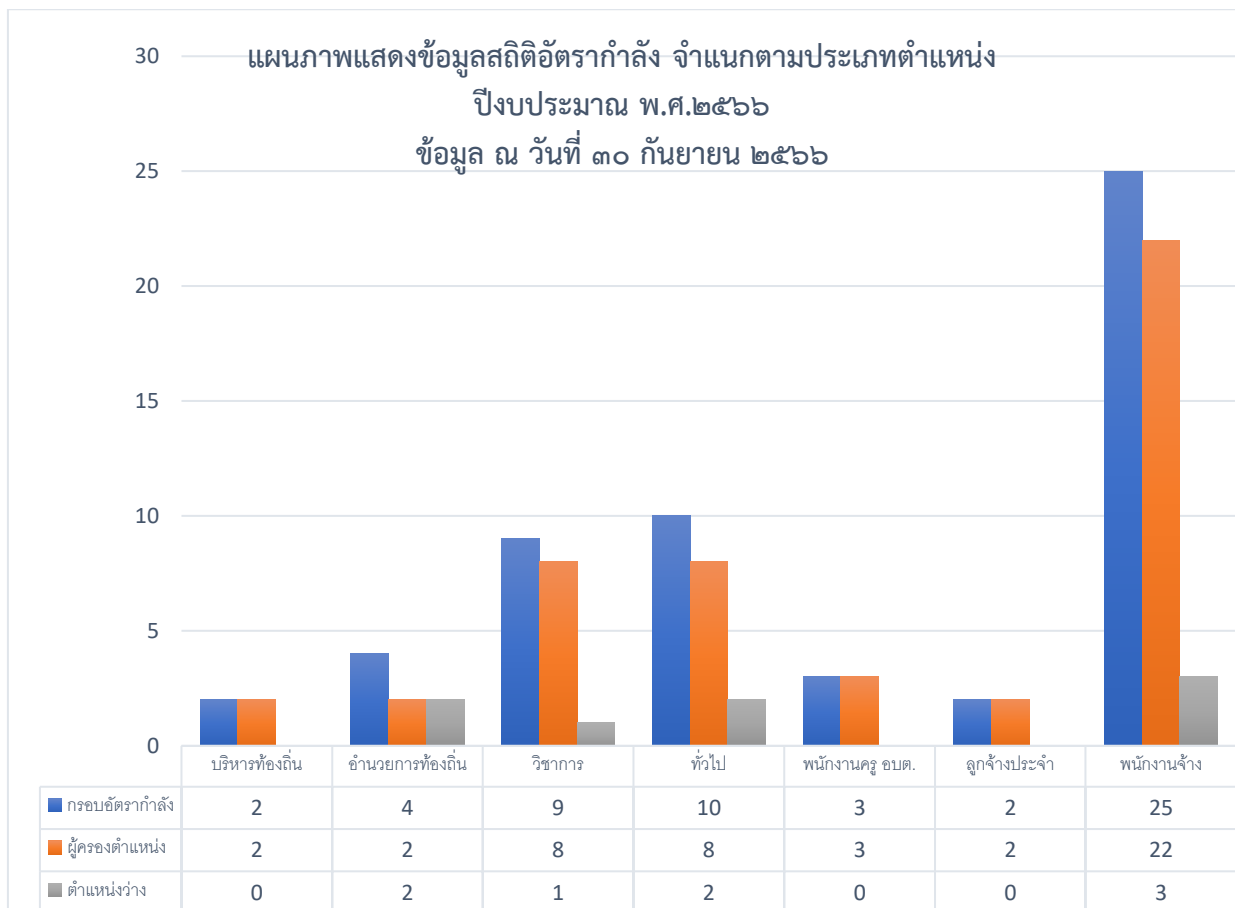
**๒. สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

องค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช มีภารกิจหลักด้านการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน งานทะเบียนประวัติ โครงสร้างองค์กร และ อัตรากำลัง โดยมีโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต.
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีกรอบอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ประเภทตำแหน่ง	บริหาร ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานครู อบต.	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง
กรอบอัตรากำลัง	๒	๔	๙	๑๐	๓	๒	๒๕
ผู้ครองตำแหน่ง	๒	๒	๘	๘	๓	๒	๒๒
ตำแหน่งว่าง	๐	๒	๑	๒	๐	๐	๓



ภาพที่ ๑ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕  
มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๗ ราย

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๐ ราย

พนักงานครู อบต. จำนวน ๓ ราย

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๒ ราย

บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ๓๐  
กันยายน ๒๕๖๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๐ ราย

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๐ ราย

พนักงานครู อบต. จำนวน ๓ ราย

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๖ ราย

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่างที่เข้ารับการอบรมหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

พนักงานส่วนตำบล ๒๐ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรและวัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม	สถานที่
๑	นางสาวฐิติชล แนมไสย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง		
๒	นายเกียรติศักดิ์ ธานีรัตน์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง	แนวทางการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเบื้องต้น วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบ LOCAL MOOC กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓	นายสัณฐชาติ ไชยชนะ	หัวหน้าสำนักปลัด	การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร อปท. วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบ LOCAL MOOC กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๔	นายนิวัฒน์ เกิดศิริ	นิติกรชำนาญการ	แนวทางและเทคนิคการร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
๕	นายศรีณยู เพ็ชรสงฆ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โรงแรมลี การ์เด้นส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๖	นางสุทธิศา ชูช่วย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การสำรวจติดตามผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการ ความเสี่ยง และการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน เพื่อการกำกับ ดูแลขององค์กรอย่างเป็นระบบ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมทรธา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรและวัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม	สถานที่
๗	นางสาววิรัชญา ยอดสุรางค์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็ก ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
๘	นางสาวอภิรดี จินदानุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับของ อปท. วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบ LOCAL MOOC กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๙	นายพงษ์ศักดิ์ เรืองแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบ LOCAL MOOC กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๐	จำเอกไวยวุฒิ หมวดทองแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะเพื่อให้เกิดความสุขสมบูรณ์ สมดุลและยั่งยืนของท้องถิ่น	อบรมผ่านระบบ LOCAL MOOC กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๑	นางสุภาณี สุวรรณธนู	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมเซ็นทารา บายเซ็นทารา จังหวัดกระบี่
๑๒	นางสาวสุภาพร สงแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	การใช้งานระบบ LTAX ONLINE วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗	อบรมผ่านระบบ LOCAL MOOC กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๓	นางสาวเกสร นาคะสุวรรณ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมปียอนด์ สวีท เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรและวัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม	สถานที่
๑๔	นางนุชนาด เอียดวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	การเบิกจ่ายของ อปท.เบื้องต้น วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบ LOCAL MOOC กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๕	นางสาวสายฝน หนูชุม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	การปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมเคปาร์ค แกรนด์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๖	นายทรงเกียรติ เดชสม	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบ LOCAL MOOC กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๗	นายสุเมธ บุญสนิท	นายช่างโยธาอาวุโส	การดำเนินการทางวินัยและการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบ LOCAL MOOC กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๘	นางกุลนิษฐ์ บุญสนิท	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบ LOCAL MOOC กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๙	นางสาวเสาวณีย์ ขวัญอ่อน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมธรรมรินทร์ธนา ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
๒๐	นางสาวอุไรโรจน์ แสลัประเสริฐ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและ ความรับผิดชอบ พ.ร.บ.วินัยฯ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

พนักงานครู อบต. จำนวน ๓ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรและวัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม	สถานที่
๒๑	นางสมทรง พุ้ยน้อย	ครูชำนาญการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมธรรมรินทร์ธนา ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
๒๒	นางसरินี ไบระหมาน	ครูชำนาญการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมธรรมรินทร์ธนา ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
๒๓	นางประนอม แก้วขาว	ครู	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมธรรมรินทร์ธนา ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรและวัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม	สถานที่
๒๔	นางนิชา ฮวบดี	นักจัดการงานทั่วไป	การดำเนินโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อน วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบ LOCAL MOOC กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๖ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรและวัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม	สถานที่
๒๕	นางสาวกชกร อ่อนขวัญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบ LOCAL MOOC กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๖	นางสาวลักขณา โชติธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบ LOCAL MOOC กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๗	นางสาวจิราภรณ์ จินพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การเบิกจ่ายของ อปท.เบื้องต้น วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบ LOCAL MOOC กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๘	นางสาวธิดารัตน์ ทองเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบ LOCAL MOOC กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๙	นางสาวศุภลักษณ์ อ่อนทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมปียอนด์ สวีท เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
๓๐	นางสาวพรรณชิตา สีใส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมเคปาร์ค แกรนด์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓๑	นายจิรพงศ์ ฤทธิมนตรี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบ LOCAL MOOC กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรและวัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม	สถานที่
๓๒	นางจันทร์เพ็ญ สงขวัญ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗	อบรมผ่านระบบ LOCAL MOOC กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓๓	นางหาหรีหย่อ วิลาทอง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบ LOCAL MOOC กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓๔	นางสาวมะลิวัลย์ หนูจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบ LOCAL MOOC กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓๕	นางสาวอามิณีะ กลันตัน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบ LOCAL MOOC กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓๖	นางสาวกาญจนา มะโนปราง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบ LOCAL MOOC กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓๗	นางสาวปิยะวรรณ ชานินจตุติ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗	อบรมผ่านระบบ LOCAL MOOC กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓๘	นางสาวอาทิตย์ยา ชูปาน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบ LOCAL MOOC กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓๙	นางสาวเสาวณี มิตมาลา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงลึก (ACTIVE LEARNING) วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบ LOCAL MOOC กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๔๐	นางสาวอรปวีร์ แผงโยธา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี (๒ – ๓ ปี) ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕	





## ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง

๑. ปัญหาการขาดงบประมาณหรืองบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากร ที่ส่งผลให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากรไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ หรือดำเนินการได้อย่างไม่มีประสิทธิภาพ
๒. ปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง โดยบุคลากรบางส่วนขาดความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเองอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ส่งผลให้การพัฒนาไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้เท่าที่ควร
๓. ปัญหาของการไม่มีหลักสูตรที่บุคลากรประสงค์เข้ารับการพัฒนา ทำให้บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาในความต้องการของตนเอง
๔. ปัญหาด้านบุคลากรที่ไม่สามารถเข้ารับการพัฒนาได้ เนื่องจากต้องดูแลบุคคลในครอบครัว

## แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาบุคลากร

๑. แนวทางการแก้ไขปัญหาการขาดงบประมาณหรืองบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากร โดยการปรับเปลี่ยนนโยบายการพัฒนาบุคลากร และสนับสนุนให้ส่วนราชการพัฒนาบุคลากรโดยไม่ใช้งบประมาณให้มากขึ้น และใช้งบประมาณเฉพาะโครงการหรือกิจกรรมที่จำเป็นเท่านั้น
๒. แนวทางการแก้ไขปัญหามูลค่าบุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง โดยมีการสำรวจความต้องการของบุคลากรก่อนดำเนินการพัฒนา เพื่อให้ตรงตามความต้องการและมีการสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากร เช่น การมอบรางวัล มอบประกาศเกียรติคุณ และนำผลการพัฒนาของบุคลากรมาประเมินผลร่วมกับการพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน
๓. แนวทางแก้ไขปัญหาการไม่มีหลักสูตรที่บุคลากรประสงค์เข้ารับการพัฒนา ทำให้บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาในความต้องการของตนเอง หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนท้องถิ่นควรมีการสำรวจความต้องการเข้ารับการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ได้ความต้องการที่จะเข้ารับการพัฒนามากที่สุด

## ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดให้มีหลักสูตรการพัฒนาในระบบสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้บุคลากรได้เข้าไปศึกษาเรียนรู้ได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องใช้งบประมาณในการเดินทาง ค่าลงทะเบียน และไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการดูแลบุคคลในครอบครัว เนื่องจากต้องเดินทางไปเข้ารับการพัฒนา
๒. ควรมีการสอนงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาเพิ่มมากขึ้น
๓. ควรมีการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อร่วมกันจัดโครงการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร
๔. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรดำเนินการจัดการฝึกอบรมโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการพัฒนาโดยไม่มีการเสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

