

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง
วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวฐิติชล	แนมไสย	ปลัด อบต.วังอ่าง	ฐิติชล แนมไสย
๒	นายเกียรติศักดิ์	ธานีรัตน์	รองปลัด อบต.วังอ่าง	เกียรติศักดิ์ ธานีรัตน์
๓	นางสาวอุไรโรจน์	แสล้ประเสริฐ	นักวิชาการตรวจสอบ	อุไรโรจน์ แสล้ประเสริฐ
๔	นายสัญญาติ	ไชยชนะ	หัวหน้าสำนักปลัด	สัญญาติ ไชยชนะ
๕	นายนิวัฒน์	เกิดศิริ	นิติกรชำนาญการ	นิติกรกิจประชุม
๖	นายศรัณยู	เพ็ชรสงฆ์	นักทรัพยากรบุคคล	ศรัณยู เพ็ชรสงฆ์
๗	นางสุพธิตา	ชูช่วย	นักจัดการงานทั่วไป	สุพธิตา ชูช่วย
๘	นางสาวอภิรดี	จินदानุ	นักวิเคราะห์ฯ	อภิรดี จินदानุ
๙	นางสาววรัญญา	ยอดสุรางค์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	วรัญญา ยอดสุรางค์
๑๐	นายพงษ์ศักดิ์	เรืองแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	พงษ์ศักดิ์ เรืองแก้ว
๑๒	นางนิชา	ฮวบดี	นักจัดการงานทั่วไป	นิชา ฮวบดี
๑๓	นายมนตรี	สุขเพ็ง	ภารโรง	มนตรี สุขเพ็ง
๑๔	นางสาวลักขณา	โชติธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ลักขณา โชติธรรม
๑๕	นางสาวกชกร	อ่อนขวัญ	ผู้ช่วย จพง.พัฒนาชุมชน	กชกร อ่อนขวัญ
๑๖	นายธรรมศักดิ์	มลิวัลย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	ธรรมศักดิ์ มลิวัลย์
๑๗	นายปิยวัฒน์	ทองพรหม	พนักงานขับรถยนต์	ปิยวัฒน์
๑๘	นายเฉลิมชัย	เมฆเรือง	พนักงานขับรถยนต์	เฉลิมชัย เมฆเรือง
๑๙	นางวัชรี	ภูแป้น	แม่บ้าน	วัชรี ภูแป้น
๒๐	นายวินัย	ชูเรือง	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	ลา
๒๑	นางสาวเกตน์สิริ	สนิท	ช่วยงานป้องกัน ฯ	เกตน์สิริ สนิท
๒๒	นางสาวจันทิมา	เทพสง	ช่วยงานวิเคราะห์ฯ	จันทิมา เทพสง
๒๓	นางสาวสุภาพร	สงแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ฯ	สุภาพร สงแก้ว
๒๔	นางสาวเกสร	นาคะสุวรรณ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	เกสร นาคะสุวรรณ
๒๕	นางนุชนาถ	เอียดวงศ์	จพง.การเงินและบัญชีฯ	นุชนาถ เอียดวงศ์
๒๖	นางสาวสายฝน	หนูชุม	จพง.การเงินและบัญชีฯ	สายฝน หนูชุม
๒๗	นางสาวจิราภรณ์	จิ้นพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	จิราภรณ์ จิ้นพันธ์
๒๘	นางสาวศุภลักษณ์	อ่อนทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ศุภลักษณ์ อ่อนทอง
๒๙	นางสาวพรรณชิตา	สีใส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	พรรณชิตา สีใส

๓๐	นางสาวธิดารัตน์	ทองเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ธิดารัตน์ ทองเรือง
๓๑	นางสาวนิรมล	ทองมี	บันทึกข้อมูล	นิรมล ชุมทอง
๓๒	นางสาวปัทมา	พิทักษ์	จนท.แผนที่ภาษี	ปัทมา พิทักษ์
๓๓	นายปราโมทย์	เลี้ยงล้ำ	คนงาน	ลา
๓๔	นายทรงเกียรติ	เดชสม	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทรงเกียรติ เดชสม
๓๕	นายสุเมธ	บุญสนิท	นายช่างโยธาอาวุโส	สุเมธ บุญสนิท
๓๖	นายธนยศ	เทพยศ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ออกพื้นที่
๓๗	นางกุลนิษฐ์	บุญสนิท	เจ้าพนักงานธุรการฯ	กุลนิษฐ์ บุญสนิท
๓๘	นายจิรพงศ์	ฤทธิมนตรี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จิรพงศ์ ฤทธิมนตรี
๓๙	นายสุวัฒน์	พงศาปาน	พนักงานผลิตน้ำประปา	ออกพื้นที่
๔๐	นางสาวนิสา	เกื้อโดย	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	นิสา เกื้อโดย
๔๑	นางสาวกิตติมา	ด้วงสีนวล	ผู้ช่วยงานธุรการ	กิตติมา ด้วงสีนวล
๔๒	นายขจรศักดิ์	พิทักษ์	ผู้ช่วยงานไฟฟ้า	ขจรศักดิ์ พิทักษ์
๔๓	นายสมพร	รักรงค์	ผู้ช่วยงานประปา	สมพร รักรงค์
๔๔	นางกนกวรรณ	คงทองจีน	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	กนกวรรณ คงทองจีน
๔๕	นางสาวเสาวณีย์	ขวัญอ่อน	นักวิชาการศึกษาฯ	เสาวณีย์ ขวัญอ่อน
๔๖	นางสมทรง	พูน้อย	ครู	สมทรง พูน้อย
๔๗	นางสระินี	ไพบระมาน	ครู	ลา
๔๘	นางประนอม	แก้วขาว	ครู	ประนอม แก้วขาว
๔๙	นางจันทร์เพ็ญ	สงขวัญ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	จันทร์เพ็ญ สงขวัญ
๕๐	นางหาหรีหย่อ	วิลาทอง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หาหรีหย่อ วิลาทอง
๕๑	นางสาวอามีน๊ะ	กลั่นตัน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ลา
๕๒	นางสาวอรปวีร์	แพ่งโยธา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	อรปวีร์ แพ่งโยธา
๕๓	นางสาวมะลิวัลย์	หนูจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	มะลิวัลย์ หนูจันทร์
๕๔	นางสาวอนงค์	ขุนชุม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	อนงค์ ขุนชุม
๕๕	นางสาวเสาวณี	मितมาลา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ลา
๕๖	นางสาวกาญจนา	มะโนปราง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	กาญจนา มะโนปราง
๕๗	นางสาวปิยะวรรณ	ชาโนจติ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ปิยะวรรณ ชาโนจติ
๕๘	นางสาวอาทิตยา	ชูปาน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	อาทิตยา ชูปาน
๕๙	นางสาวกัญฐิกา	แพ่งโยธา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ลา
๖๐	นางสาวพิมพ์การ์	กาน้อย	ช่วยงานธุรการ	พิมพ์การ์ กาน้อย
๖๑	นางสาววรียา	วิลาทอง	อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	วรียา วิลาทอง
๖๒	นางสาวเวณิกา	สงจีน	อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	เวณิกา สงจีน

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

นางสาวฐิติชล แนมไสย

สวัสดิ์ผู้เข้าประชุมทุกท่าน วันนี้ก็ถือว่าเป็นการประชุม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นะคะ มีเรื่องที่จะแจ้งและหารือไม่กี่เรื่อง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางสาวฐิติชล แนมไสย

๑. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการไปแล้วตามแบบ
๒. รายงานผลการดำเนินงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาครับ

นายเกียรติศักดิ์ ธานีรัตน์

ครับ สำหรับกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติที่ผ่านมา ถือว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์
งานออกมามาก ต้องขอขอบคุณทุกคนทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือครับ

นางสาวฐิติชล แนมไสย

คะ ก็ถือว่างานออกมามาก ปีหน้าต้องยิ่งใหญ่กว่านี้นะคะ

นายธนดล เอื้อบำรุงเกียรติ

๓. เรื่องการดูแลสวนสุขภาพ ให้ไปปรึกษากันดูว่าต้องทำอะไร ตอนนี้หญ้า
ขึ้นเต็มหมดแล้ว

นางสาวฐิติชล แนมไสย

ก็ให้อาหญ้าออก ไม่ว่าจะใช้วิธีไหนก็แล้วแต่ หลังจากนั้นนายกจะหากระถางมา
ให้ เอาสมุนไพรที่ปลูกไว้แล้วใส่กระถางนะครับ

คะ ท่านนายกก็มอบแนวทางให้แล้วก็ให้ดำเนินการตามที่แจ้งนะคะ

๔. เรื่องการดำเนินการ ๕ ส ตอนนี้พวกเราก็ยุ่งๆ กันอยู่ ก็พยายามหาเวลามา
คุยกันว่าจะดำเนินการอย่างไร อย่างน้อยเดือนละครั้งนะคะ

๕. เรื่องการใช้เลขไทย ตอนนี้เราก็ใช้กันหมดแล้ว เว้นแต่งานบัญชีนะคะ

๖. การทำลายเอกสาร ตอนนี้ได้ดำเนินการไปมากแล้ว หาข้อสรุปได้วันไหนก็
มาคุยกันเพื่อดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติต่อไป

๗. การรายงานผลการฝึกอบรม เชิญนักวิชาการศึกษาค่ะ

นางสาวเสาวนีย์ ขวัญอ่อน

จากการที่ดิฉันได้เข้าฝึกอบรมที่ผ่านมา ดิฉันได้เรียนรู้เรื่องการเข้าใช้ระบบ EGP
ระยะ ๕ ซึ่งระบบนี้เราสามารถนำมาใช้กับ ศพด.ของเราทั้ง ๕ ศพด.คะ และจะจัก
อบรมให้กับ ผอ.ศพด.ต่อไปคะ

นางสาวฐิติชล แนมไสย

คะ ก็ให้ดำเนินการแนะนำให้กับ ผอ.ศพด.ต่อไปนะคะ ต่อไปเชิญหัวหน้าสำนักปลัด
คะ

นายสัญชาติ ไชยชนะ

จากการที่กระผมได้เข้าร่วมอบรมที่ผ่านมา จะมีเรื่องระเบียบการเบิกเงินฯ ปี
๒๕๖๖ ระเบียบฉบับนี้ทุกท่านก็สามารถไปศึกษาดูได้นะครับ แต่ที่เน้นก็คือการ
เบิกจ่ายงบประมาณตามหนังสือ ว.๑๑๙ เราต้องไปดูรายละเอียด ตาราง ๑ ตาราง
๒ และการยืมเงินในการฝึกอบรมต่างๆ ครับ

นางสาวฐิติชล แนมไสย

คะ เรื่องนี้ก็ใช้ให้เกิดประโยชน์นะคะ

- การแจ้งนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

นางสุทธิตา ชูช่วย

เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศ สร้างความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็น
วัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง

หน่วยงาน จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

นายธนดล เอื้อบำรุงเกียรติ

นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง หน่วยงาน จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขอให้ทุกสำนัก/กอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง ทราบ/ถือปฏิบัติและดำเนินการ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นางสาวฐิติชล แนนไสย

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ตามที่เลขานุการได้แจ้งสำเนารายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น มีใครจะแก้ไข เพิ่มเติม ตัดทอนข้อความใดในสำเนารายงานการประชุมบ้าง ถ้าไม่มีมติฉันขอมติที่ประชุมรับรอง

ที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวฐิติชล แนนไสย

นายเกียรติศักดิ์ ธาณิรัตน์

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. เรื่องกีฬาสามัคคี เริ่มวันที่ ๑ มีนาคมนี้ นะคะ เชิญรองปลัดชี้แจงค่ะ

ขอบคุณท่านปลัดครับ สำหรับเรื่องการแข่งขันกีฬาสามัคคี ตอนนี้เรากำลังหาตัวนักกีฬาครับ มีการแข่งขัน ๔ ประเภทกีฬาครับ มีฟุตบอลชาย วอลเลย์บอลหญิง เปตองชาย-หญิง และกีฬาพื้นบ้าน ผมคิดว่าไม่น่าจะมีปัญหาอะไรครับเพราะเรามีผู้จัดการทีมของแต่ละประเภทกีฬาอยู่แล้วครับ

นางสาวฐิติชล แนนไสย

ค่ะ อดต.ของเรานักกีฬามีมากค่ะ ไม่น่าจะมีปัญหาอะไร ก็ขอให้พวกเราร่วมมือกัน นะคะ

ระเบียบวาระที่ ๔

นางสาวฐิติชล แนนไสย

เรื่องอื่นๆ

๑. เรื่องกิจกรรมวันวาเลนไทน์ ๑๔-๑๖ ก.พ. ๖๗ ณ บ้านวังหอน เป็นกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวของอำเภอชะอวด แต่ได้จัดในพื้นที่ของเราก็ขอความร่วมมือพวกเราให้พวกเราเข้าร่วมนะคะ จะมีกิจกรรมการจดทะเบียนสมรสนอกสถานที่ ไม่ทราบว่าใครต้องการจดทะเบียนสมรสบ้างคะ สำหรับคนที่พร้อมอยู่แล้ว ท่านนายกจะมอบของที่ระลึกให้สำหรับพนักงานของเราที่ร่วมกิจกรรมนี้ ขอเชิญท่านนายกพบปะกับทุกคนค่ะ

นายธนดล เอื้อบำรุงเกียรติ

สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว เรื่องจดทะเบียนสมรส นายกมอบของที่
ระลึกให้คู่ละ ๕,๐๐๐ บาท ใครสนใจสมัครมาได้

เรื่องการจัดเวรเพื่อดูแลเรื่องระบบประปา ให้กองช่างดำเนินการ ให้อยู่วันเสาร์-
อาทิตย์ ๒ คนนะครับ จะได้เบิกค่าล่วงเวลาให้ครับ

นายกอยากให้ดำเนินการทำถังเก็บน้ำชั่วคราว ใช้ผ้าใบ ขนาดสูงประมาณ ๑.๒
- ๑.๕ เมตร กว้างประมาณ ๑๐ เมตร ก็ให้ดูพื้นที่ว่าที่ไหนดำเนินการได้บ้าง หมู่ที่
๒ หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๘ ส่วนหมู่บ้านอื่นก็ให้ไปสำรวจดูนะครับ หากมีความจำเป็นก็ให้
ดำเนินการไปได้

เรื่องประปาหมู่ที่ ๗ ให้ดำเนินการให้เรียบร้อยด้วยนะครับ

กองคลังฝากเรื่องการเก็บค่าน้ำประปา และการใช้จ่ายงบประมาณ หากมี
ปัญหาเรื่องไหนก็ขอให้แจ้งนะครับ

กองการศึกษาฝากเรื่องโครงการตามข้อบัญญัติ ดำเนินการให้เรียบร้อยตาม
ระยะเวลานะครับ ปีนี้จะไม่เรื่องกันเงินอีกนะครับ เรื่องปรับปรุง ศพด.ด้วยครับ

เรื่องงานทุเรียนหล่นปีนี้ เราจำจักเหมือนเดิม แต่ยิ่งใหญ่กว่าเดิม เราจะหา
ผู้สนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกเพิ่มเติม ปีที่แล้วชุมชนมีงบประมาณ
คงเหลืออยู่หนึ่งก้อน ปีนี้ น่าจะจัดได้ดีกว่าที่ผ่านมาครับ ฝากทุกคนด้วย ทาง
การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยจะเข้าร่วมด้วย ผมได้ประสานกับครูเซวี่ เรื่องการทำ
สื่อโฆษณา เพื่อประชาสัมพันธ์ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท งบของ กทท. ๑๐๐,๐๐๐
บาท ต้องยิ่งใหญ่แน่นอนครับ

งานพัฒนาชุมชน ฝากเรื่องโรงเรียนผู้สูงอายุด้วย
ขอบคุณท่านนายกคะ ไม่ทราบว่าท่านอื่นใครมีอะไรเพิ่มเติมหรือเปล่านั้น เมื่อไม่มี
อะไรแล้วก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมในวันนี้
เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาวฐิติชล แนนไสย



(นายพงษ์ศักดิ์ เรืองแก้ว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน/ผู้จดยางงานการประชุม



(นางสาวฐิติชล แนนไสย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง/ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง

