



ที่ นศ ๘๑๑๐๑/๑๗๓

องค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง
อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช
๘๐๑๘๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบสรุปรายงาน ตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐและเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินจัดกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างค่านิยมที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร และสร้างค่านิยมที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนดล เอื้อบำรุงเกียรติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง

สำนักปลัดฯ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๕๘๕-๔๑๘๙

www.wangang.go.th

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง.....

ข้าพเจ้า.....นางสุทธิศา.....นามสกุล.....ชูช่วย.....ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....
สังกัด...สำนักปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ
ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-


ลงชื่อ (นางสุทธิศา ชูช่วย) ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่๑๕.../มีนาคม/๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....


ลงชื่อ (นางสาวจิตติชล แนมไสย) ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง
วันที่๑๕.../มีนาคม/๒๕๖๗

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง.....
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๗.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.วังอ่าง	๒๔ ม.ค. ๒๕๖๗	ประกาศ อบต.วังอ่าง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.วังอ่าง	๒๔ ม.ค. ๒๕๖๗	ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	ประกาศ อบต.วังอ่าง เรื่องเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-



ลงชื่อ (นางสาวฐิติชล แนมไสย) ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง
วันที่๑๕..../มีนาคม/๒๕๖๗